

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU REZERWACJI

rezerwuj.ujk.edu.pl

Rezerwacja terminu dotyczy WYŁĄCZNIE składania wniosków o stypendium SOCJALNE.

Prosimy o NIE REZERWOWANIE terminu on- line w innych sprawach tj.: zaświadczenia, obiegowki, zapomogi, wezwania do uzupełnienia dokumentów, stypendium rektora dla najlepszych studentów, itp.

Obsługa ww. spraw odbywa się w miarę możliwości na bieżąco.

REZERWACJA NOWEGO TERMINU


1. Należy otworzyć dowolną przeglądarkę internetową i wpisać adres strony internetowej <https://rezerwuj.ujk.edu.pl/>
2. Aby zalogować się do systemu należy podać:
 - w pierwszym polu **numer albumu**,
 - w drugim polu indywidualne **hasło do Wirtualnej Uczelni**.


UWAGA: w przypadku zapomnienia hasła należy skontaktować się z informatykiem wydziałowym.

Dziekanat

Rezerwacje terminów

Logowanie

 Podaj adres email lub numer albumu

 Podaj hasło z Wirtualnej Uczelni

Zaloguj się

Informacja


Logowanie do systemu rezerwacji terminów dostępne jest dla wszystkich studentów UJK. Logowanie może odbywać się za pomocą numeru albumu lub adresu email.

Wymagane hasło: z Wirtualnej Uczelni

3. Po zalogowaniu dostępne są dwie opcje: **Rezerwuj termin** oraz **Pokaż rezerwację**.


Witamy w systemie rezerwacji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego

Rezerwuj nowy termin

 Nie stój w kolejce, zarezerwuj termin. Każdy Student i Doktorant naszego Uniwersytetu może zarezerwować sobie termin w wybranym dziekanacie na załatwienie niektórych spraw.

Rezerwuj termin »

Twoje rezerwacje

 W tym miejscu możesz sprawdzić swoje rezerwacje, możesz też odwołać lub zmienić termin rezerwacji, jeśli z jakiegoś powodu nie możesz stawić się w dziekanacie.

Pokaż rezerwacje »

4. W przypadku chęci zarezerwowania nowego terminu należy kliknąć

Rezerwuj termin »

5. Pierwszym krokiem jest konieczność wyboru Wydziału:

Wydział Pedagogiczny i Artystyczny

wybierz

Wydział Humanistyczny

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu

Wydział Matematyczno-Przyrodniczy

Wydział Pedagogiczny i Artystyczny

Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania

Wydział Filologiczno-Historyczny

Wydział Nauk Społecznych

Wydział Zamiejscowy

UWAGA: do wyboru jest tylko ten wydział, na którym dana osoba studiuje.

Osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku studiów mogą wybrać tylko jeden wydział, na którym będą pobierać wszystkie świadczenia pomocy materialnej.

6. Po wybraniu Wydziału klikamy przycisk

Dalej »

7. Następnie wybieramy usługę **Stypendium socjalne**

Rezerwacja terminu

Krok 2 z 4

Wybierz usługę, na którą chcesz zarezerwować termin:

wybierz

wybierz

Stypendium socjalne

UWAGA: Rezerwacja terminu dotyczy wyłącznie składania wniosków o stypendium socjalne.

W innych sprawach tj.: zaświadczenia, obiegówki, odpłatności, zapomogi, wezwania do uzupełnienia dokumentów, stypendium rektora dla najlepszych studentów i dla najlepszych doktorantów i innych, prosimy o nie rezerwowanie terminu on-line. Obsługa tych spraw odbywa się na bieżąco.

8. Po wybraniu usługi **Stypendium socjalne** klikamy przycisk

Dalej »

9. Następnie należy wybierać stanowisko, czyli pracownika, u którego zarezerwujemy termin i będziemy składać wniosek o stypendium socjalne.

Rezerwacja terminu

Krok 3 z 4

Wybierz stanowisko, na którym chcesz zrealizować usługę:

wybierz

« Wstecz Dalej »

UWAGA: System automatycznie wskazuje stanowisko. W przypadku wystąpienia możliwości wyboru więcej niż jednego stanowiska do decyzji studenta należy jego wybór. Gdy wystąpi brak możliwości zarezerwowania terminu do danego stanowiska należy wybrać inne (klikając przycisk „wstecz”). Po jego wyborze pojawią się dane kontaktowe: adres email oraz numer telefonu.

10. Po wybraniu stanowiska klikamy przycisk

Dalej »

11. Następnie zostanie wyświetlony kalendarz. Należy wybrać dzień, w którym chcemy zarezerwować termin.

Rezerwacja terminu

Usługa: *Stypendium socjalne* realizowana jest w okresie 2018-09-18 do 2018-11-30

Krok 4 z 4

Wybierz termin

Wrzesień 2018 »

| Pn. | Wt. | Śr. | Czw. | Pt. | Sob. | Ndz. |
|-----|-----|-----|------|-----|------|------|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

UWAGA: zaznaczone na szaro dni w kalendarzu oznaczają dni wyłączone z rezerwacji lub brak wolnych terminów w danym dniu.

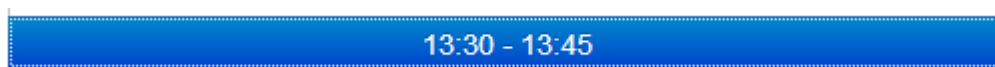
12. Po kliknięciu na wybrany dzień pojawi się pole z dostępnymi godzinami, na które możemy dokonać rezerwacji terminu.

Wybierz godzinę w dniu 2018-09-19

| |
|---------------|
| 09:30 - 09:45 |
| 09:45 - 10:00 |
| 10:00 - 10:15 |
| 10:15 - 10:30 |
| 10:30 - 10:45 |
| 10:45 - 11:00 |
| 11:00 - 11:15 |
| 11:15 - 11:30 |
| 11:30 - 11:45 |
| 11:45 - 12:00 |
| 12:00 - 12:15 |
| 12:15 - 12:30 |
| 12:30 - 12:45 |
| 12:45 - 13:00 |
| 13:00 - 13:15 |
| 13:15 - 13:30 |
| 13:30 - 13:45 |
| 13:45 - 14:00 |

UWAGA: zaznaczone na szaro wiersze oznaczają zarezerwowane terminy przez innych studentów. W przypadku braku wolnych terminów w danym dniu należy kliknąć przycisk « Wstecz i powrócić do wyboru innego dnia zgodnie z punktem 11.

13. Po wybraniu godziny



klikamy przycisk

Zapisz

14. Poniższy komunikat jest potwierdzeniem zarezerwowania terminu.

Rezerwacja terminu



Termin został zarezerwowany

Zamknij

UWAGA: student może mieć tylko jedną aktywną rezerwację. W przypadku chęci zarezerwowania kolejnego terminu pojawi się poniższy komunikat:

Rezerwacja terminu



Wykorzystano już limit na usługę *Stypendium socjalne*. Twoja rezerwacja to: 2018-10-03 o godzinie 11:15-11:30. Na tą usługę może być w systemie tylko jedna aktywna rezerwacja.

Zamknij

Po upływie terminu jest możliwość wybrania kolejnej rezerwacji.

W przypadku braku możliwości przyścia w zarezerwowanym terminie należy skorzystać z opcji zmiany terminu bądź jego rezygnacji.

ZAREZERWOWANE TERMINY ZMIANA TERMINU / REZYGNACJA Z TERMINU

1. Po poprawnej rezerwacji terminu możemy ją zobaczyć wchodząc na swoje konto oraz klikając w przycisk **Pokaż rezerwacje**

Twoje rezerwacje 1

i W tym miejscu możesz sprawdzić swoje rezerwacje, możesz też odwołać lub zmienić termin rezerwacji, jeśli z jakiegoś powodu nie możesz stawić się w dziekanacie.

[Pokaż rezerwacje »](#)

Zobaczmy tutaj szczegóły rezerwacji

| Termin | Usługa | Lokalizacja | Polecenie |
|------------------------------------|--|--|--|
| 14:30 - 14:45 2018-09-21 piątek | Stypendium socjalne czytaj więcej » | WPIA_1 pokój numer 5, parter, prawe skrzydło WP budynek B czytaj więcej » | zmień termin rezygnuj |

wraz z dwoma możliwymi opcjami

[zmień termin](#)

[rezygnuj](#)

- opcja **zmień termin** pozwala zmienić termin rezerwacji na inny dostępny.
- opcja **rezygnuj** pozwala anulować wybraną już rezerwację i wybrać inną w późniejszym czasie.

PAMIĘTAJ!

- przed przyjściem do dziekanatu przygotuj właściwą dokumentację potrzebną do złożenia wniosku;
- bezwzględnie przestrzegaj godzin rezerwacji (przyjdź 10 minut przed zarezerwowanym terminem);
- możesz mieć zarezerwowany tylko jeden termin;
- możesz anulować rezerwację lub zmienić termin logując się na swoje konto w systemie rezerwacji;
- nie potwierdzaj rezerwacji telefonicznie ani mailowo.